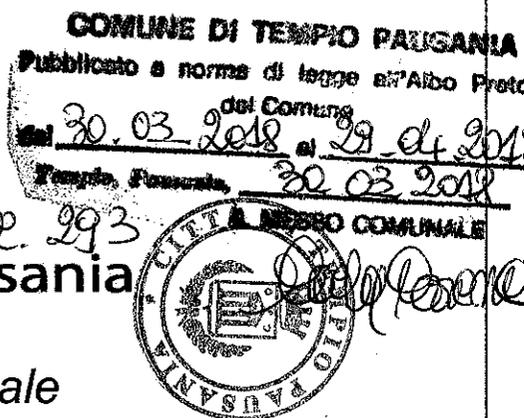




Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale



OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE DEI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 CO. 1 DELLA L. 68/99, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA GIURIDICA B3.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.II. E PERSONALE

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 34 bis e 35 relativo al reclutamento di personale;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni quale "Regolamento previsto nei bandi di concorso per la disciplina dello svolgimento dei concorsi pubblici";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, modificata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, e le successive modifiche approvate da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 235 del 21/12/2016;

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali;

In attuazione della delibera di G.C. n. 51 del 27/03/2018 relativa alla modifica della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, precedentemente approvata con Delibera n. 208/2017;

In esecuzione della propria Determinazione n. 312 del 30/03/2018.

RENDE NOTO



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

è indetto un concorso per titoli ed esami, esclusivamente riservato alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 c. 1 della L. 68/99, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo cat. Giuridica B3.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Enti locali e comprende: Stipendio tabellare annuo di € 18.229,92 oltre le indennità spettanti per legge; Tredicesima mensilità; Assegno del nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed Erariali. L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12/03/1999 n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni (la condizione di disabilità deve essere accertata secondo le modalità indicate dall'art. 1 comma 4 della L. 68/99);
- d) essere iscritti nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dall'art. 8 della L. 68/1999 presso un qualsiasi centro Provinciale per l'impiego;
- e) idoneità psico fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, compatibilmente con la tipologia ed il grado di invalidità riconosciuti. A tal fine, l'Amministrazione sottoporà ad accertamento sanitario da parte del medico competente in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, il titolare del contratto di lavoro al fine di verificare che, la natura ed il grado dell'invalidità siano compatibili con le mansioni del posto messo a concorso, pena la decadenza dall'impiego, accertamento sanitario che costituisce anche visita medica preassuntiva. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica, anche presso le strutture sanitarie pubbliche i vincitori del concorso;
- f) non esclusione dall'elettorato politico attivo;



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- h) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari da parte dei cittadini ad essi soggetti;

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 3 REQUISITI CULTURALI SPECIFICI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso del titolo di studio di:

- **scuola dell'obbligo (media inferiore) accompagnato da attestato professionale in materia informatica e/o amministrativo contabile;**
- **oppure diploma di scuola secondaria di 2° grado;**

specificando l'esatta indicazione delle autorità che li hanno rilasciati, della data in cui sono stati conseguiti e della votazione finale.

I requisiti previsti da questo articolo e dall'articolo precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per quanto attiene al requisito di cui all'art. 2 lett. c) del presente bando, l'accertamento avverrà mediante acquisizione in copia di certificazione originale rilasciata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dall'A.S.L. di competenza.

Si precisa, al riguardo, che, trattandosi di certificazione sanitaria, i candidati collocati in graduatoria non potranno documentare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 D.P.R. 445/2000, il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione.

Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, devono essere



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati negli articoli 2 e 3 del presente bando, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC qualora indicato nella domanda di partecipazione dal concorrente.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta secondo l'allegato fac-simile, indirizzata al **Comune di Tempio Pausania, Ufficio Servizi al Personale, Piazza Gallura n. 3 07029 Tempio Pausania** nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Codice fiscale;
- c) Residenza e/o domicilio;
- d) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 lett. a);
- e) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere in possesso del certificato di cui all'art. 1 comma 4 della L. 68/99, rilasciato dalle competenti commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge n. 104/1992, attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/99, specificando la categoria di appartenenza, nonché la percentuale di invalidità in esso attestata;
- g) di essere iscritto nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dall'art. 8 della L. 68/1999 presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'impiego;
- h) l'idoneità psico - fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire compatibilmente con la tipologia ed il grado di invalidità riconosciuto.
- i) il godimento dei diritti civili e politici;



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva da parte dei cittadini ad essi soggetti;
- l) di essere in possesso del titolo di studio di **scuola dell'obbligo (media inferiore) accompagnato da attestato professionale in materia informatica e/o amministrativo contabile, oppure diploma di scuola secondaria di 2° grado, specificando l'esatta indicazione delle autorità che li hanno rilasciati, della data in cui sono stati conseguiti e della votazione finale;**
- m) di essere, eventualmente, in possesso di titoli, previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a precedenza o a preferenza (Allegati A e A1 del facsimile della domanda di partecipazione). Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici;
- n) eventuali servizi prestati presso altre PP.AA. indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;
- o) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali a carico eventualmente pendenti;
- p) di aver eventualmente necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali così come prescritto dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- q) l'esonero dall'eventuale prova preselettiva in caso di disabilità di grado uguale o superiore all'80%;
- r) l'indirizzo, il recapito telefonico ed eventuale numero di fax, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti il concorso nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- s) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., inserita all'interno del Bando, esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

A corredo della stessa i concorrenti devono presentare ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso pari a **€ 10,00** da versare sul **c/c postale n. 12441077 intestato a**



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

“Tasse e concessioni comunali - Tesoreria del Comune di Tempio” con indicazione della causale di versamento **“Concorso pubblico, riservato alle categorie ex L. 68/1999, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo - Cat. B3.**

La domanda, redatta secondo il facsimile allegato, deve essere datata e sottoscritta a pena di inammissibilità.

In caso di invio telematico della stessa (a mezzo P.E.C.), la sottoscrizione sarà considerata valida se:

- il file sia stato firmato digitalmente;
- in alternativa, la documentazione cartacea sia stata sottoscritta in modo autografo e successivamente scansionata;

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli di cui all'articolo 10, possono allegare alla domanda il proprio **curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto**, e gli ulteriori titoli di studio e di servizio non dichiarati nella domanda.

INDIPENDENTEMENTE DALLA MODALITA' DI TRASMISSIONE, AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.MM.II., ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ART. 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando di Concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente il giorno 30 marzo 2018 per 30 giorni consecutivi.

Il Bando sarà pubblicato, altresì, per sintesi, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comune.tempiopausania.ot.it

La domanda di ammissione, **redatta secondo il facsimile allegato al presente bando**, deve essere indirizzata a “Comune di Tempio Pausania – Ufficio Servizi al Personale, Piazza Gallura n. 3 – 07029 Tempio Pausania (OT) e presentata **entro il giorno 29 APRILE 2018** con una delle seguenti modalità:

– direttamente all'ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30; nelle giornate di martedì e giovedì anche nel pomeriggio, dalle ore 16,00 alle 18,00);

– a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indicando nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: “CONCORSO PUBBLICO, RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALLA L. 68/99, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3”.

Si precisa che l'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito ad eventuali ritardi e disguidi legati al servizio postale, e/o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.;

- tramite P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non potranno considerarsi valide.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- Per le domande presentate direttamente: dal timbro dell'Ufficio protocollo accettante nei termini di scadenza;
- Per quelle spedite a mezzo del servizio postale: data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza e dal timbro dell'Ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno lavorativo successivo alla scadenza.
- Per quelle inviate tramite P.E.C.: ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
 - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dall'avviso.
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68, co. 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione "B" Accesso.

ART. 7

PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione alla procedura concorsuale, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 81 del Regolamento, alla prova preselettiva.

L'espletamento della prova preselettiva, consisterà in un test a risposta multipla sugli argomenti della prova orale, in un numero predeterminato dalla Commissione e potrà avvenire mediante procedure automatizzate, eventualmente gestite da enti o da società specializzate in selezione del personale.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

All'eventuale preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Il giorno, la sede della suddetta prova e gli orari saranno pubblicati all'albo Pretorio on line del comune di Tempio Pausania e sul sito web www.comune.tempio.pausania.ot.it. almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Verranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 8

MODALITA' DI CONVOCAZIONE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

1° PROVA:

Le prova d'esame **teorico - pratica** si terrà, **il giorno 15/05/2018 alle ore 10.00 presso il Palazzo Comunale, P.zza Gallura, 3 – Tempio Pausania.**

LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

2° PROVA:

La prova orale si terrà il giorno 25/05/2018 alle ore 10.00 presso il Palazzo Comunale, P.zza Gallura, 3 – Tempio Pausania.

I candidati la cui domanda risulti priva di uno dei requisiti essenziali di cui al precedente art. 2 – 3 e art. 6 saranno esclusi dal concorso e verranno, in tal caso, tempestivamente avvisati, con telegramma o raccomandata A/R, o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) qualora il candidato abbia comunicato l'indirizzo nella domanda di partecipazione, prima del giorno previsto per l'espletamento della prova teorico pratica.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

Per sostenere la prova teorico pratica i candidati dovranno presentare valido documento di identità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova teorico pratica, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ove il numero dei candidati ammessi al concorso sia notevolmente elevato, la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, modificare le date della prova teorico-pratica e successivamente, dopo l'esame e valutazione dei relativi elaborati, quelle della prova orale.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente.

ART. 9 CONTENUTI DELLE PROVE SELETTIVE

Le prove d'esame si articolano in una prova tecnico - pratica e in una prova orale.

PROVA TEORICO – PRATICA:

- Predisposizione, attraverso l'utilizzo del programma writer del pacchetto Libre-Office, di un elaborato scritto su una delle materie della prova orale, da contenersi entro un numero circoscritto di righe, da determinarsi a cura della Commissione;
- Verifica della capacità di applicare le principali regole del foglio di calcolo, utilizzando il programma Calc del pacchetto LibreOffice;

PROVA ORALE:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Nozioni sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- Cenni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche [Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.];
- Nozioni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»];
- Nozioni sulla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»];



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

- Nozioni sul decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova teorico – pratica, non meno di 21/30 di punteggio.

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi – Sezione B – Accesso, artt. 71 e ss.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione il punteggio complessivo indicato nella sottostante tabella.

Criteri di valutazione	1) Punteggio per titoli	Max Punti 10
	2) Prova teorico - pratica	Max Punti 30
	3) Prova orale	Max Punti 30
	TOTALE	70

La valutazione dei titoli ha luogo prima dell'inizio della correzione della prova teorico - pratica limitatamente ai candidati che avranno sostenuto la relativa prova.

Il diploma di scuola media superiore, necessario per l'ammissione al concorso, non dà diritto al punteggio aggiuntivo, anche se il candidato produce l'attestato professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato agli interessati prima dell'espletamento della prova orale come previsto dall'articolo 9 del presente bando.

La valutazione dei titoli di studio, del servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e del curriculum avverrà secondo le modalità di cui agli artt. 78 e ss. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riportati nell'allegato B del presente Bando.

ART. 11 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione verrà formulata la graduatoria degli idonei che terrà conto delle valutazioni attribuite dalla Commissione esaminatrice.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

La graduatoria dei candidati idonei alla selezione viene formata nel rispetto dell'articolo 91 del Regolamento di accesso. La graduatoria rimane efficace nel termine dei tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero, successivamente, vacanti e disponibili ad eccezione dei posti istituiti o trasformati, successivamente all'indizione del concorso e fatte salve le ss.mm.ii. in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

Il collocamento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 12

RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando di concorso.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione della comunicazione di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato, alla revoca del bando di concorso in qualsiasi momento del procedimento selettivo. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

In ogni caso, il bando sarà revocato e la procedura concorsuale interrotta qualora venga avviato al lavoro, il personale collocato in disponibilità da altre PP.AA. E per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii trasmessa in data 27/03/2018 prot. n. 8214

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

ART. 14 PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, e successive modifiche approvate da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 235 del 21/12/2016, ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificate dall'Ufficio in capo al vincitore della selezione.

I concorrenti potranno ritirare copia del bando di selezione presso l'Ufficio Informazioni del Comune - P.zza Gallura - (piano terra) durante le ore di apertura al pubblico oppure collegandosi al sito www.comune.tempiopausania.ot.it dal quale è possibile scaricare il testo dello stesso e del facsimile della domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi al Personale, Responsabile del Procedimento Dott.ssa Katia Mele, recapito telefonico 079/679957, fax 079/679924, e-mail: personale@comunetempio.it.

Tempio Pausania, lì 30/03/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.II. E
PERSONALE
(Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto)



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

di essere in possesso del certificato medico attestante l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lett. _____ della Legge n. 68/99, rilasciato dalle competenti commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge n. 104/1992, specificando che il grado di invalidità è del _____;

di essere iscritto nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dall'art. 8 della L. 68/1999 presso il Centro Provinciale per l'impiego di _____;

di avere l'idoneità psico - fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire compatibilmente con la tipologia ed il grado di invalidità riconosciuto (l'Amministrazione provvederà all'accertamento di tale requisito secondo le modalità di cui all'art. 2 lett. e) del bando di selezione).

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____, con votazione di _____;

di esser in possesso dell'attestato professionale in materia di:

- informatica rilasciato da _____ in data _____ con votazione finale _____;
- amministrativo contabile rilasciato da _____ in data _____ con votazione finale _____;

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva) (SBARRARE SE NON INTERESSA).

Che non sussiste nei riguardi del sottoscritto alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità così come previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013;

di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____;



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

di essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva in quanto disabile di grado uguale o superiore all'80%;

(Barrare solo la voce che interessa)

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali

_____;

Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione:

_____(la mancata indicazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio).

Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

(indicare la denominazione dell'Amministrazione, i periodi e la tipologia contrattuale):

Amministrazione	Periodi	Mansioni ricoperte - categoria tipologia contrattuale

e le cause che hanno determinato la risoluzione del rapporto di lavoro (es.: rapporto di lavoro a termine) _____

—

- ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

Che le comunicazioni inerenti la selezione gli/le siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
Tel./Cell. _____ fax _____ e-mail _____
P.E.C. _____

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato, se interessato, può richiedere l'iscrizione alla newsletter del Comune per ricevere gli aggiornamenti relativi al concorso in oggetto, in tempo reale.

Luogo e Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ALLA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

OBBLIGATORI:

- 1) Copia documento di identità in corso di validità;
- 2) Ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso.
- 3) Certificazione medica attestante la condizione di disabilità.

FACOLTATIVI:

- Titolo di studio di

 - in originale
 - copia della Certificazione dell'Autorità Scolastica presso la quale il suddetto titolo di studio è stato conseguito.
 - Copia dell'attestato professionale in materia di informatica e/o amministrativo contabile

- Documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 10 del bando di selezione:

- **ALTRO:**



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

ALLEGATO A

(Art. 5 co. 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

ALLEGATO B

- Stralcio artt. 78-79-80 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 235 del 21/12/2016 -

1) Titoli di studio:

I complessivi 4 punti secondo quanto previsto dall'art. 78 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, saranno così ripartiti:

a) al diploma di laurea richiesto per l'ammissione al concorso sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3

- se conseguito con una votazione da 66 a 70 punti 0- da 71 a 89 punti 0,5- da 90 a 95 punti 1- da 96 a 100 punti 1,50 - da 101 a 107 punti 2- da 108 a 110 punti 2,5 - di 110 e lode punti 3

b) al diploma di istruzione secondaria di secondo grado richiesto per l'ammissione al concorso sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3

- se conseguito con una votazione da 36 a 37 punti 0 - da 38 a 39 punti 0,5 - da 40 a 45 punti 1 - da 46 a 50 punti 1,5 - da 51 a 55 punti 2 - da 56 a 59 punti 2,5 - da 60/60 punti 3

c) per i diplomi riportati in centesimi si segue la seguente tabella:

- se conseguito con una votazione da 60 a 65 punti 0 - da 66 a 70 punti 0,50 - da 71 a 80 punti 1 - da 81 a 87 punti 1,5 - da 88 a 95 punti 2 - da 96 a 99 punti 2,5 - 100/100 punti 3

d) per un ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore sono attribuiti: punti 1.

2) Titoli di servizio:

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 79 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono così attribuiti:

- servizio espletato presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato in categoria e profilo equivalente rispetto al posto a concorso, punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Sono assimilati a quelli indicati al comma 1 i periodi di effettivo servizio militare di cui all'articolo 22, comma 7 e seguenti della L. 24.12.1986 n. 958 ed i periodi di servizio civile di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 05.04.2002 n. 77.

3) Curriculum formativo e professionale

L'attribuzione del punteggio di complessivi 3 punti riservato alla categoria curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

funzioni attribuite al posto a concorso, secondo quanto previsto dall'art. 80 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.